

# AFFIDAVIT OF RESIDENCY REQUIREMENTS FOR SHARED HOUSING

**District Office:** 819 W. Iowa Avenue, Sunnyvale, CA 94086  
Phone: (408) 522-8200 ext.1016 or 1015    FAX:(408) 523-4880  
**D.O. Hours: Mon-Thur. 8-11am; 1-4pm (No Fridays)**  
Web Site: [www.sesd.org](http://www.sesd.org)

**Shared housing is defined as two or more families living at one address; a parent (student’s family) and a primary resident.**

When two families live in shared housing, both parties must complete a yearly notarized Affidavit of Residency. **Each school year, both parties must come to the district office with their ID’s.** The primary resident no longer needs to come in with a parent after the primary has made a notarized statement and satisfied their proof of residency at the D.O.

While school is in session, if the parent is too new to the area (less than 2 weeks) to have enough proof to register, you may request a short time extension after a minimum of one parent proof has been accepted; time extensions may or may not be granted. Primary resident’s must have all 4 proofs and their statement notarized before a child may start school. If school has not started, only complete packets including finished affidavits or approved transfers will be accepted during pre-registration.

**A residence is defined by where a student lives 7 days a week; or over 50% of the time if sharing split custody.**

Only one address may be used. A business address or an address used for child care purposes, either through a relative or private provider, may *not be used* as a child’s residential address, or disenrollment will result. If at any time a student’s residence is in question, the district will investigate. This includes home visits. If it is determined that false information was given to prove residency, the student will be disenrolled within five days of notification unless a transfer to remain has been approved. Processing a transfer will not delay disenrollment.

**Bring original documentation (to be returned) to the district.**  
**Current bills should not be more than 30 days old.**

<b>PRIMARY RESIDENT*</b> <i>MUST PRESENT FOUR (4) CURRENT PROOFS</i>	<b>PARENT/GUARDIAN**</b> <i>MUST PRESENT FOUR (4) CURRENT PROOFS</i>
<p>A. <b>ONE</b> Picture ID (<i>CDL Preferred</i>) <b>(Address must be current on ID, if address is incorrect a 5<sup>th</sup> proof needs to be presented.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calif. Driver’s License with current address <u>or</u> DMV-stamped change of address <u>or</u> computer printout.</li> <li>• Consulate-Issued ID</li> <li>• Valid Passport</li> </ul> <p>B. <b>ONE</b> of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monthly Mortgage Payment</li> <li>• Lease or Rental Agreement</li> <li>• Monthly Space Rent (Mobile Home Park) <i>No Mortgage: Submit ONE of the following:</i></li> <li>• Yearly tax assessment post card</li> <li>• Biannual Tax Bill</li> </ul> <p>C. <b>ONE</b> of the following <i>original</i> Utility Bill:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Current PG&amp;E bill (all pages)</li> <li>• Current City Water/Sewer bill</li> <li>• Current Cable bill</li> <li>• Current Phone bill (cellphone/and landline)</li> </ul> <p>D. <b>ONE</b> of the following :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Car Registration (<i>not pink slip</i>)</li> <li>• Recent Payroll Warrant <u>or</u> pay stub</li> <li>• 1040 Income Tax Form</li> <li>• Bank Statement</li> <li>• State or Federal Mail</li> <li>• To be determined by District Rep.</li> </ul>	<p>A. <b>ONE</b> Picture ID (<i>CDL Preferred</i>) <b>(Address must be current on ID, if address is incorrect a 5<sup>th</sup> proof needs to be presented.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calif. Driver’s License with current address <u>or</u> DMV-stamped change of address <u>or</u> computer printout.</li> <li>• Consulate-Issued ID</li> <li>• Valid Passport</li> </ul> <p>B. <b>THREE</b> documents from the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phone Bill</li> <li>• Paycheck Stub with address&amp; date</li> <li>• Bank Statement</li> <li>• Official Federal/County Mail</li> <li>• W-2</li> <li>• 1040 Income Tax Form</li> <li>• Car or Medical Insurance Statement</li> <li>• Car Registration(not pink slip)</li> <li>• Monthly bills (Credit card, medical, etc.)</li> </ul>

*\*Primary Resident does have name is on the lease/mortgage and utility bills.  
\*\*Parent/Guardian does **not** have name on the lease/mortgage.*

## REQUISITOS PARA UNA DECLARACION DE DOMICILIO JUARADA

**Oficina del Distrito:** 819 W. Iowa Ave, Sunnyvale, CA 94086  
Tel: (408) 522-8200 ext.1016 o 1015 FAX: (408) 523-4880  
**Horario del Distrito.:** lunes a jueves 8-11am.; 1-4pm  
Sitio Web: [www.sesd.org](http://www.sesd.org).

**Vivienda compartida se define como dos o más familias viviendo en un mismo domicilio.**

Usualmente el padre/tutor (familia del estudiante) y un residente principal. Cuando dos familias viven en una vivienda compartida las dos deben llenar una Declaración de Residencia notariada anualmente. **Ambas personas tienen que venir a la oficina del distrito cada año escolar con sus identificaciones.** El residente principal no necesita regresar con el padre después de haber comprobado su domicilio y haya firmado ante un notario. Mientras la escuela esta en sesión, si el padre/tutor (familia del estudiante) es muy nuevo a esta área (menos de 2 semanas) para tener suficientes pruebas para matricular a su hijo/a, el padre puede pedir una corta extensión en la oficina del distrito, después de que haya presentado un comprobante debajo de la lista de “padres/tutores” y haya sido aceptada. No se extenderá el tiempo, si las clases no han empezado, solo declaraciones completas o transferencias aprobadas seran aceptadas durante la pre-inscripción.

**Una residencia es definida donde el estudiante vive 7 días a la semana o sobre 50% del tiempo, si se tiene custodia compartida.**

Solo se puede usar un domicilio. Un domicilio de negocio o un domicilio usado con proposito de guarderia, ya sea de un pariente o proveedor privado, no puede usarse como domicilio residencial del estudiante, o terminara dandosele de baja. Si por alguna razon el domicilio del estudiante es dudoso, el distrito investigara, lo cual incluira visitar la casa. Si se determina que se falsifico informacion para comprobar su domicilio, se le dara de baja al estudiante dentro de 5 dias despues de la notificacion, a menos que se le apruebe un permiso para permanecer inscrito. El procedo de un traslado no retrasara el darle de baja.

**Presente documentación original al distrito**  
**Cobros con fecha de no mas de 30 días.**

<b>RESIDENTE PRINCIPAL*</b> <i>DEBE DE PRESENTAR CUARTO (4) DOCUMENTOS RECIENTES</i>	<b>PADRES/TUTORES**</b> <i>DEBE DE PRESENTAR CUARTO (4) DOCUMENTOS RECIENTES</i>
<p><b>A. UNA ID CON FOTO (Preferible LICENCIA DE CA) (La dirección debe estar actualizada en la ID, si la dirección es incorrecta se debe presentar una 5ta prueba.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licencia de CA. con domicilio actual <u>o</u> tarjeta café de DMV-sellada con cambio de domicilio</li> <li>2. Tarjeta Consular con domicilio actual</li> <li>3. Pasaporte válido c/5ª prueba de domicilio</li> </ol> <p><b>B. UNO (1) de los siguientes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pago mensual de hipoteca</li> <li>2. Contrato de Renta o alquiler</li> <li>3. Renta mensual de Espacio (Parque de casas móviles)</li> </ol> <p><i>No Hipoteca: Someta UNO de los siguientes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Cobro de Impuestos Bimestral Escrituras</li> <li>5. Tarjeta de evaluación de impuestos anual</li> </ol> <p><b>C. UNO de los siguientes cobro <u>original</u> de Servicios:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cobro reciente de PG &amp; E (todas las páginas)</li> <li>2. Cobro reciente de Agua/Drenaje</li> <li>3. Cobro reciente de Cable</li> <li>4. Cobro reciente de teléfono (o de casa)</li> </ol> <p><b>D. UNO de los siguientes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheque de nómina reciente o talón de cheque</li> <li>2. Forma de Impuestos 1040</li> <li>3. Estado de Cuenta</li> <li>4. Registración de carro (no recibo rosa )</li> <li>5. Correo Estatal o Federal</li> <li>6. otro determinado por un Representante del Distrito</li> </ol>	<p><b>A. UNA ID CON FOTO (Preferible LICENCIA DE CA) (La dirección debe estar actualizada en la ID, si la dirección es incorrecta se debe presentar una 5ta prueba.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licencia de CA. con domicilio actual <u>o</u> tarjeta café de DMV-sellada con cambio de domicilio</li> <li>2. Tarjeta Consular con domicilio actual</li> <li>3. Pasaporte válido c/5ª prueba de domicilio</li> </ol> <p><b>B. TRES (3) de los siguientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobro de teléfono – confirmando el número telefónico familiar usado para todos sus niños</li> <li>• Talón de cheque c/domicilio y fecha actual</li> <li>• Estado de cuenta bancaria</li> <li>• Correo Federal/Condado oficial</li> <li>• W-2</li> <li>• Forma de impuestos 1040</li> <li>• Cobertura Médica o de Carro o Medica</li> <li>• Registración de Carro (no recibo rosa)</li> <li>• Cobros Mensuales, tarjeta de crédito, medico, etc.</li> <li>• Determinado por la oficina del Distrito</li> </ul>

*\*Residente Principal tiene su nombre en el Contrato de Renta/Hipoteca y en un cobro de utilidad*

*\*\*Padres/Tutores no tienen su nombre en el Contrato de Renta/Hipoteca*